



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax 0263/214750, e-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte
Nr. VI/8487/09.05.2019

Aprob:
Administrator public,
Florin Grigore MOLDOVAN

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ



Servicii de consultanță în managementul proiectului "U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare" cod SMIS 121312

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin 2 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează: " **Servicii de consultanță în managementul proiectului "U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare" cod SMIS 121312**

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR), Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe. **Programul Operațional Regional (POR) 2014-2017, Axa 6 PI 6.1. - Conform contract finanțare nr 4020/ 23.03.2019 .**

DETALII ANUNT:

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumire contract Serviciilor de consultanță în managementul proiectului "U.P.U.- S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare" cod SMIS 121312

Cod clasificare CPV: CPV: 72224000-1 – Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor.

Descriere contract: Consultanții externi contractați pentru serviciile de consultanță în managementul investiției, vor asigura serviciile și vor elabora documentele specializate necesare pe parcursul implementării proiectului, mai ales în ceea ce privește obligațiile beneficiarului în relația cu AM POR. Aceștia vor completa echipa internă de proiect care va asigura elaborarea documentelor interne, activitățile de organizare și planificare și comunicarea cu AM/OI, așa cum sunt ele **descrise în Caietul de Sarcini la Cap 4.**

Serviciile prestate, respectiv consultanța externă în managementul investiției constau în:

- întocmirea rapoartelor de progres
- pregătirea cererilor de prefinanțare, după caz;
- pregătirea cererilor de plată;
- pregătirea cererilor de rambursare;
- urmărirea conformității documentelor transmise către Organismul Intermediar din punctul de vedere al procedurilor AM POR;
- pregătirea notificărilor la contractul de finanțare;
- pregătirea/consilierea în pregătirea altor documente transmise către OI/AM;
- sesizarea și soluționarea situațiilor care nu sunt în acord cu cerințele programului și ale contractului de finanțare;
- încărcarea documentelor și completarea tuturor secțiunilor în aplicația MySmis ținând cont de toate cerințele, instrucțiunile, regulamentele emise de către OI/AM.

Rezultatul direct al acestei activități – proiect monitorizat/coordonat care va conduce la o implementare riguroasă a proiectului.

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire (Caiet de Sarcini , Formulare , Proiect contract) este disponibilă pe SEAP –secțiunea Publicitate anunturi cat si pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe.

Condiții de participare: Conform Documentație de atribuire disponibilă atata pe SEAP-secțiunea Publicitate anunturi cat si pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe. Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro și în catalogul electronic. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea " **Servicii management proiect UPU SMURD BISTRITA NASAUD**", fără diacritice.

Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată, fără TVA: 130.000 lei fără TVA

Termen limită primire oferte: 15.05.2019, ora 16,00

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț **vor fi respinse**. Documentația de atribuire este disponibilă atât pe SEAP –secțiunea Publicitate anunturi cât și pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe și atasată pe SEAP. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de 14.05.2019 inclusiv. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.

Durata contractului: Contractul intră în vigoare de la data semnării și se încheie la finalul perioadei de implementare a proiectului. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional la contractul de finanțare, contractul de servicii va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei se va transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro (la secțiunea Subject: se va menționa: " **Servicii management proiect UPU SMURD BISTRITA NASAUD**". Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

- Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului
- Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

I Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – Formular nr.2;

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

Moldovan Emil Radu - Președintele Consiliului Județean; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliu Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director economic; Radu Saplacan - Arhitect șef; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte- responsabil achizitii in proiect; Hasnăș Veronica - Șef serviciu tehnic, investiții - Manager de proiect; Emilian Cheinic - consilier principal Serviciu tehnic, investiții - Asistent manager proiect; Szekely Paul Gabriel - Director administrativ în cadrul Spitalului de Urgență Bistrița - Asistent manager proiect; Ceuca Gabriela Adriana - Șef serviciu - viză CFP contract; Lucian Borgovan - Șef serviciu juridic - Responsabil juridic proiect; Alexandru Iosif Redl - consilier superior Serviciu financiar contabilitate - responsabil financiar in proiect;

Consilieri Judeteni : Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Sas Grigore, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean

Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Coman Samuel Leon, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Salaci Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - Formular nr.3.

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Dovada autorizării trebuie să fie prezentată în mod explicit în cererea de participare. "Sedii și/sau activități autorizate". Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu :

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini- Formular 4

2. Descrierea detaliată a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Aceasta va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor Caietului de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu Caietul de sarcini.

Se va preciza in mod clar :

2.1 descrierea fazelor/etapelor necesare elaborării serviciilor specifice, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

2.2 Se vor nominaliza minim 3 experti. Pentru fiecare expert nominalizat se vor depune toate documentele solicitate prin Caietul de Sarcini – cap 8 din care sa reiasa indeplinirea cerintei .

3. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma). - Formular 4

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta de preț se va transmite concomitent pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro și în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Propunerea financiara va cuprinde in mod obligatoriu :

- 1. Formular de ofertă.** Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.-Formular 8
- 2. Detalierea modul de fundamentare al valorii ofertate, respectiv analiză de preț** – costurile care conduc la acest preț .

Valoarea ofertată în Formularul de ofertă trebuie să fie aceeași cu prețul ofertat în catalogul electronic din SEAP (lei fără TVA). În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile ofertate.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Manager proiect

Veronica Hasnăș



Șef Birou achiziții publice, contracte

Elisabeta Ungureanu

